



1600, chemin du Fer-à-Cheval Sainte-Julie (Québec) J3E 0A3 Téléphone : 450 922-7070 Courriel : biblio@ville.sainte-julie.gc.ca

GUIDE DE L'USAGER

Recherche dans le catalogue « ENTREPRISE »

Adresse internet : www.biblio.ville.sainte-julie.qc.ca

Ce guide contient les différentes procédures pour utiliser le catalogue Entreprise. N'hésitez pas à consulter le personnel de l'aide au lecteur pour tout renseignement supplémentaire.

Bonne recherche!

POUR VOUS REPÉRER :

RECHERCHE1
RECHERCHE SIMPLE
de base sur le document 2
d'une recherche
plusieurs catalogues
RECHERCHE AVANCÉE4
ACCÈS À VOTRE DOSSIER (OUVRIR UNE SESSION)
RÉSERVATION DE DOCUMENTS 9 A. Faire une réservation 9 B. Annuler une réservation 10 C. Suspension d'une réservation . 11
ENVOYER UNE DEMANDE12
PAGE D'ACCUEIL
BESOIN D'AIDE15



RECHERCHE

Pour trouver un document à l'aide du catalogue, deux choix s'offrent à vous : la **recherche simple** ou la **recherche avancée.**

RECHERCHE SIMPLE

Permet d'effectuer la recherche avec différentes options.

- 1 Entrez les termes de votre recherche dans la fenêtre : « Inscrire la recherche ici »;
 Exemple : dans le cas présent, nous souhaitons trouver le livre Sur le seuil de Patrick
 - Sénécal;
- 2 Cliquez sur l'onglet « Rechercher ».

L'option « **Toutes les zones** » permet de rechercher dans toutes les zones suivantes en même temps : auteur, titre, sujet, collection, cote, éditeur et mots-clés.

Sinon, il est possible de sélectionner une zone précise de recherche en sélectionnant la plus appropriée selon les besoins.



×

La liste des résultats apparaît à l'écran. Cliquez sur le titre ou sur l'image de la couverture pour obtenir plus d'informations.

Détails pour Sur le seuil



A. Description des informations de base sur le document

Légende :

- Cote : permet de situer le document dans la bibliothèque et de le localiser sur les rayons.
- 2 Localisation : permet de situer la section dans laquelle se trouve le document.
- 3 Statut du document : indique la disponibilité du document ou sa date de retour en cas d'emprunt.
 - Le statut peut également indiquer que le document est en commande ou en traitement. Dans ces cas, le livre n'est pas encore disponible pour l'emprunt, mais peut être réservé.
- Faire une réservation : permet d'effectuer une réservation en ligne.
- 5 Les flèches : permettent de passer d'un titre à l'autre.

6 • Les intitulés :

- **Réservations :** indique le nombre de réservations effectuées sur ce titre;
- **Exemplaires :** indique le nombre de documents que possède la bibliothèque pour ce titre.

Sur le seuil	Titre: Sur le seuil Auteur: Senécal, Patrick	, 1967- 7	Sélectionner une action	^
	Informations de public	cation: Québec : Editions Alire, 2003,	Textez-moi ceci	
	C1998.	-1000	Faire une réservation	
	Edition: Editions Alire, 2	003, 01998.		
	Desc. materielle: 429 p	. ; 25 cm.		
	ISBN: 9782922145816			
	Collection:		4	
E Like	GF;1			
	Résumé: "Le plus grand	écrivain d'horreur du Québec, est		
	retrouvé chez lui inconsci	ient et mutilé. Les médécins l'interrogent,		
	mais Roy s'enferme dans	un profond silence. Le psychiatre Paul		
	Lacasse s'occupera de ce	cas qu'il considère au départ, comme		
	assez banal". Mais ce qu'	il découvre le bouleverse et le terrifie.		
	L'éditeur classe <mark>le</mark> roman	, <mark>le</mark> troisième de l'auteur, sous la rubrique		
	"fantastique/horreur" et j	promet un redoutable suspense. Bilan: 43		
	morts! "Avec ce roman re	edoutablement efficace, qui m'a tenu en		
	haleine jusqu'à la dernièr	e page, Patrick Sénécal prouve, hors de		
	tout doute, qu'il est l'un o	des maîtres du roman fantastique	_	
	québécois" (N. Spehner,	Le roman policier en Amérique française,	5	
	p. 290-291). [SDM]			
	Sujet: Récits d'horreur			
	Format:			
	Langue: Français			
	Réservations: 0			
6	Exemplaires: 2			
• Dispo 1 e(s):0	2	3		
Cote 🤞	Localisation	Statut du document 🍐		
Θ	0	6		
C800 5475c	Adulto - Romans	Data da ratour próvua la 116-05-15		
000001705	Addite Komans	Bate de recoal prevue le , 10 05 15	2	
C800 S475s	Adulte - Romans	En réserve au sous-sol		~

7 • Lorsque le texte se surligne lors du passage de la souris, il s'agit d'un lien hypertexte qui exécute automatiquement une nouvelle recherche en considérant cette information comme élément de recherche. Ce lien permet d'accéder rapidement à différents documents que possède la bibliothèque et qui ont des caractéristiques communes : sujet, auteur, éditeur, collection, etc.

B. Limiter les résultats d'une recherche

Si votre recherche donne trop de résultats, vous pouvez les limiter en utilisant les différentes facettes situées sur le côté gauche de la page.

Cochez la case pour activer les limites proposées, puis appuyez sur « **Inclure** » :

- 1 Auteur : choisir l'auteur désiré;
- 2 Sujet : sélectionnez un sujet précis;
- 3 Localisation : choisir une section de la bibliothèque où vous désirez retrouver le document;
- Langue : choisir la langue du document recherché (français ou anglais);
- 5 **Date de publication** : inscrire dans les cases désignées les années de parution que vous souhaitez trouver;
- 6 Format : type de document;
- 7 Éditeur;
- 8 Collection.

Pour chacune des facettes, vous pouvez sélectionner « **Plus** » ou « **Tout agrandir** » pour afficher toutes les options.



C. Recherches simultanées dans plusieurs catalogues

Permet d'effectuer simultanément la recherche dans plusieurs catalogues. Dans ce cas-ci : Les bibliothèques nationales du Québec et du Canada.

Appuyez sur l'onglet pour consulter les résultats.

sain Ville	de Sainte-Julie				
*	Tout V Toutes les zones	sur le seuil		Rechercher	Recherche avancée
Résu	tats de recherche Bibliothèque et Archives nationales du	Québec Bibliothèque et Archives Canac	la		
Bibl	iothèque et Archives nationales du	Québec			
	Sélectionner une action	81 Résultats trouvés	12345	0	
	Sur le seuil / Sur le seuil / Senécal, Patrick, 1967- 2006 Collection (STJU): L'Ombre Editeur: Bragelonne,				
	2. L'ange sur le seuil / Harris, Wilson, 1921- 1985 1984 Collection (STJU): Littératures étrangères (Julliard (Firme)) Editeur: Belfond,				

RECHERCHE AVANCÉE

Permet de formuler une requête plus précise en combinant plusieurs champs et options.

Cliquez sur le lien « Recherche avancée » pour y accéder.

SAINTE-JULIE	
SAINTE-JULIE	
Tout V Toutes les zones V sur le seuil X Rechercher Rechercher	avancée

Tous ces mots :				
Cette phrase exacte :				
pas afficher les docu	ments qui	ont :		
Ces termes non voulus :				
ites supplémentaires	:			
Type de format :		Tout format	~	
Langue :		Toutes les langues	~	
Bibliothèque :		Toute bibliothèque	~	
●Trouver ○Ne pas afficher	Titre:			
Trouver ONe pas afficher	Auteur:			
Trouver ONe pas afficher	Sujet:			
Afficher seulement ce qui est d	lisponible			
Cibles de recherche	Limites •	<mark>3</mark>		
Catalogue de la bibliothèque	Albums			
	Bandes d	lessinées		
	Disques (langue		
		taires		
	Livres ad	olescents		
	Livres ad	ultes		
	Livres jeu	mériques		
	Livres sol	nores		
	Livres tou	it-petits		
	Ouvrages	de référence		
	Partitions	musicales		_
	Périodiqu	es		5
	Romans			

Faites votre recherche en spécifiant les différents critères :

- 1 Type de format : choisir le type de format désiré : disques compacts, DVD, livres, livres sonores, ressources électroniques, etc.;
- 2 Langue : choisir français ou anglais;
- 3 Limites : cocher une ou plusieurs limites désirées;
- 4 Bibliothèque : limiter la recherche en incluant (« trouver ») ou excluant (« ne pas afficher ») des termes précis lors de la recherche;
- 5 Recherche avancée : démarre la recherche;
- 6 L'icône de la maison permet de revenir à la page d'accueil.

ACCÈS À VOTRE DOSSIER (OUVRIR UNE SESSION)

En tout temps, vous pouvez consulter votre dossier d'usager en suivant les étapes suivantes :



Cliquez sur « Ouvrir une session » ou « Mon dossier » :

- Inscrire votre code d'usager (les 14 chiffres en vert « code d'accès bibliothèque » de votre carte loisirs);
- Inscrire votre NIP (Numéro d'Identification Personnel).

Si vous ne connaissez pas votre NIP, vous pouvez faire la demande au comptoir du prêt ou à l'aide au lecteur.

• Cliquez sur « Ouvrir une session ».

Les onglets reliés à la consultation de « Mon dossier » sont :

- A Renseignements personnels;
- B Emprunts;
- C Réservations;
- D Amendes;
- E Demandes.



A. Renseignements personnels :

- Contient vos coordonnées personnelles;
- Vous pouvez également y modifier votre NIP;
 - a. Si vous ne vous souvenez plus de votre NIP ou si vous n'en possédez pas, adressez-vous au comptoir du prêt ou à l'aide au lecteur. Vous ne pouvez pas modifier votre NIP sans savoir celui qui vous avait été attribué initialement;
 - b. Votre NIP doit être composé d'un minimum de quatre chiffres ou lettres et d'un maximum de dix chiffres ou lettres.
- 3• Préférences

Bienvenue Parent, Marie-Hélène | Fermer la session | Mon dossier | Mes listes | Envoyer une demande | Coordonnées et horaire c

Tout V	outes les zones	~		
Renseignements personnels	Emprunts	Réservations	Amendes	Demandes
Parent, Marie-Hélène				
Modifier le NIP				
^k NIP actuel: ^k Nouveau NIP: *Confirmer le nouveau NIP:				

B. Emprunts

ATTENTION : LES DATES DES SUSPENSIONS SONT INDIQUÉES SOUS LA FORME SUIVANTE : AA-MM-JJ

- 1 Indique l'état de votre dossier;
- 2 **Renouveler :** permet de renouveler vos documents en cochant dans la case appropriée et en appuyant sur ce bouton;
 - a. Un renouvellement ne s'effectuera pas si :
 - i. Vous avez des documents en retard;
 - ii. Le document emprunté est réservé par un autre usager;
 - iii. S'il y a des frais de plus de 3 \$ dans votre dossier.
- 3 Nombre de renouvellements : indique le nombre de fois que le document a été renouvelé;
- 4 Retour prévu : indique la date de retour du document (AA-MM-JJ);
- 5 Votre statut : indique l'état de votre dossier;
- 6 Si le renouvellement n'est pas possible, un message s'affiche.

	eigneme	nts personnels Prêts 🖡 🗊 Réservations 🐨 🐨 Ame	endes		Votre statut: En infraction	•
▼ Drêts	de la bib	liothàgue)	Prêts	
		nonoque -			Retard:	
Total	des do	cuments prêtés : 11	_	_	, otal.	
Do	cumen	ts en retard : 1	3	4		
	Tout sélect	ionner Renouveler 2	•	•	Réservations	111
۲		Titre/auteur	Nombre de renouvellements	Retour prévu (*)	Total:	and and
		L'Espagnole et la Pékinoise			Amondos	
: 🖬	ew Ha	Roy, Gabrielle, 1909-1983	0	15-02-02	Montant total dû: \$	1
		Faire connaître et valoriser sa bibliothèque : communiquer avec les publics				
	er B.	Vidal, Jean-Marc 1957- Échéance du renouvellement : ce document ne peut pas être renouvelé.	···· 6	15-02-26		
-		CSS : ["maîtrisez les feuilles de style de A à Z!"				
	ew B.	Basmaison, Fabien	10	15-03-04		
0		Les aliments contre l'arthrite et l'arthrose : 72 aliments antidouleur, 115 recettes gourmandes		15 00 01		
	HT Ba	Fontaine, Rachel, 1946-	9	15-03-04		
_		Le rôle des cochons				
	ew B.	Bouchard, Camille, 1955- auteur	3	15-03-04		
-		Supervision et direction des ressources humaines				
	en II.	Réhayem, Gérard-Philippe, 1952-	3	15-03-04		

Vous avez également accès à l'historique de vos prêts : du plus ancien au plus récent.



C. Réservations

- Statut : indique si les réservations sont disponibles ou en attente pour le prêt;
- 2 Place dans la file d'attente : indique le rang occupé dans la liste d'attente.

.....

Renseignements personnels

Titre/justification

Les Canadiens

Total dû

\$1.00

Amendes/blocages actuels

Raison

Retard

Tout	Toutes les zones					Recherche	Recherche	avan
Renseigner	nents personnels Prêts Réservati	ons Ameno	0 les			Votre statut	En infraction	
 Réservation 	s de la bibliothèque					Prêts Retard:		
ocuments	réservés : 21					Total:		1
Dicnonil		1						
Disponit	ble pour le pret : 1					Réservati	ions	
Tout sélec	DIE POUR le pret : 1	servations Annuler	la suspension des Succursale de	réservatio	ns Place dans la	Réservati Disponil Total:	ions ble pour le prêt	it: 2
Tout sélec	tionner (Annuler les réservations) Suspension de rés	servations) Annuler Statut 🔹	la suspension des Succursale de cueillette : ()	réservatio Expire	Place dans la file d'attente	Réservati Disponil Total:	ions ble pour le prêt	it 2
Tout sélec	Titre/auteur () Les acteurs ne savent pas mourir : récits d'un urgentologue	Statut () Disponible pour le	la suspension des Succursale de cueillette : (*) Bibliothèque municipale de	réservatio Expire (e)	Place dans la file d'attente e	Réservati Disponii Total: Amendes Montant	ions ble pour le prêt s t total dû:	it: 2 \$1.5
Tout séleu	titonner Annuler les réservations Suspension de rés Titre/auteur () Les acteurs ne savent pas mourir : récits d'un urgentologue Vadeboncoeur, Alain, 1963- auteur	Statut () Disponible pour le prêt	la suspension des Succursale de cueillette : Bibliothèque municipale de Sainte-Julie	réservatio Expire ()	Place dans la file d'attente	Réservati Disponii Total: Amendes Montani	ions ble pour le prêt s t total dû: \$	st: 2 \$1.5

D. Amendes

SAINTE-JULIE

/ille de Sainte-J

Tout

- 1 Onglet « Amendes/blocages actuels » :
 - Indique le montant de l'amende pour un livre remis en retard.

✓ Toutes les zones

Emprunts

Copyright 2015 SirsiDynix - Enterprise Versi

on 4 5

1



2 • Onglet « Historique de paiement » :

E. Demandes

Permet de consulter les demandes que vous avez effectuées (voir page 12).

F. Fermer une session

Historique de paiement

Pour vous déconnecter, n'oubliez pas de cliquer sur « **Fermer la session** ».

e**rmer la session | Mon dossier |** Mes listes | Coordonnées et horaire de la bibliothèque | Sélectionner la langue | 🍇 | 🔞 SAINTE-JULIE Demandes/suggestions Ville de Sainte-Julie Avez-vous lu ? Contactez-nous Toutes les zones Recherche avance Tout ۲ Votre statut: OK Prêts Amendes Réservations Renseignements personnels Prêts · Réservations de la bibliothèque 10 Total: Documents réservés : 21 Disponible pour le prêt : 1 Réservations Disponible pour le prêt: 1 Tout sélectionner Total: 21 Place dans la file d'attente Succursale de Expire Titre/auteur 💿 Statut 💿 cueillette : ۲ ۲ Amendes Montant total dú: \$0.00 Les acteurs ne savent pas mourir : récits d'un Bibliothèque Disponible pour le ! urgentologue municipale de Sainte-Julie 1 prêt Vadahan our Alain 1062 a 8

RÉSERVATION DE DOCUMENTS



 Si vous n'êtes pas déjà connectés avec votre code d'usager, une fenêtre d'authentification apparaît, vous devez entrer votre code d'usager et votre NIP;



5 • Cliquez sur « **OK** ». La réservation est effective.

itiers	Titre	×	Sélectionner une
/e. 3, 1929	Place Holds		× tez-m
	Titre	Action	une ré
	Les héritiers du fleuve. 3, 1918-1929	Réussi	
	•0	ĸ	
44	5		
(s):0			

4 • Une nouvelle fenêtre apparaît. Vous devez confirmer la réservation en appuyant sur le bouton « **Faire des réservations** »;

Anta	
lace Holds	
Titre	Bibliothèque de retrait :
Les héritiers du fleuve. 3, 1918-1929	Bibliothèque municipale de Sainte-Julie V
Faire o	4

B. Annuler une réservation

Étapes à suivre :

- 1 Allez dans « Mon dossier » (au besoin, se référer à la section « Accès à votre dossier » de ce document);
- 2 Cliquez sur l'onglet « Réservation »;



- Sélectionnez le livre dont vous voulez annuler la réservation en cochant la case reliée;
- 4 Cliquez sur l'option
 « Annuler les réservations ».

e		Titre/auteur €	Statut	Succursale de cueillette :	Expire	Place dans la file d'attente
	Naufrage : roman	Naufrage : roman Biz, 1974- auteur	En attente	Bibliothèque municipale de Sainte-Julie		7
3	La femme qui fuit : roman	La femme qui fuit : roman Barbeau-Lavalette, Anaïs, 1979- auteur	En attente	Bibliothèque municipale de Sainte-Julie		14
	La file de Broatyn : roman	La fille de Brooklyn : roman Musso, Guillaume, 1974- auteur	En attente	Bibliothèque municipale de Sainte-Julie		25
	Sélectionner tout	Annu'er les réservations Suspendre la/les ré	éservation(s)	Annuler la suspe	ension des	réservations

 5 Une fenêtre apparaît vous demandant de confirmer l'annulation. Cliquez sur « **Oui** » si tel est le cas.



C. Suspension d'une réservation

Vous allez en vacances et vous craignez de manquer votre réservation. Faites une suspension.

- Aller dans « Mon dossier » (au besoin, se référer à la section « Accès à votre dossier » de ce document);
- 2 Sous l'onglet « Réservation »;
- Sélectionnez le livre dont vous voulez suspendre la réservation;
- 4 Cliquez sur le bouton « Suspendre les réservations »;
- 5 Une fenêtre vous apparaît vous demandant les dates de suspension;
- 6 Sélectionnez les dates désirées en cliquant les espaces « Date de début » et « Date de fin »;

7 • Cliquez sur le bouton « Suspendre »;





Un petit calendrier apparaîtra sur le côté gauche du titre de votre document suspendu :

- En positionnant la souris sur ce calendrier, les dates de suspension apparaîtront;
- ii. Vous pouvez annuler la suspension en sélectionnant le titre désiré (cochez la case reliée)et en cliquant sur le bouton « Annuler la suspension des réservations »;

Confirmez votre annulation de suspension.

ATTENTION : LES DATES DES SUSPENSIONS SONT INDIQUÉES SOUS LA FORME SUIVANTE : AA-MM-JJ

	Naufrage : roman	Naufrage : roman Biz, 1974- auteur	En attente	Bibliothèque municipale de Sainte-Julie
	La temme qui fuit : roman	La femme qui fuit : roman Barbeau-Lavalette, Anaïs, 1979- auteur	En attente	Bibliothèque municipale de Sainte-Julie
	La file de Brooklyn : roman	La fille de Brooklyn : roman Musso, Guillaume, 1974- auteur	En attente	Bibliothèque municipale de Sainte-Julie
élect	tionner tout	Annuler les réservations Suspendre la/les	réservation(s)	Annuler 1a suspensio

n c

ENVOYER UNE DEMANDE

En tout temps, vous pouvez faire une demande à la bibliothèque en suivant les étapes suivantes :

 Cliquez sur « Envoyer une demande ». 	Ouv SAINTE-JULIE Ville de Sainte-Julie	r ir une session Mon dossier Mes I	istes Envoyer une demande Coordonné	es et horaire de la bibliothèque Sélectionner	la langue 눈. Ø
	Tout	✓ Toutes les zones	Inscrire la recherche ici	Rechercher	Recherche avancée

- 2 Si vous n'êtes pas déjà connecté avec votre code d'usager, une fenêtre d'authentification apparaît. Vous devez :
 - Inscrire votre code d'usager (les 14 chiffres en vert « code d'accès bibliothèque » de votre carte loisirs);
 - ii. Inscrire votre NIP (Numéro d'Identification Personnel);
 - iii. Cliquez sur « Ouvrir une session ».

Si vous ne connaissez pas votre NIP, vous pouvez faire la demande au comptoir du prêt ou à l'aide au lecteur.



- A Sélectionnez le type de demande;
 - Les informations à inscrire dans le formulaire s'adapteront selon le type de demande.
- B Inscrivez votre demande;
- C Cliquez sur « Envoyer ».



Il est possible de consulter les réponses aux demandes envoyées dans votre dossier d'usager sous l'onglet « **Demandes** ».

Allez dans « **Mon dossier** » (au besoin, se référer à la section « **Accès à votre dossier** » de ce document);

- D Sous l'onglet « Demandes »;
- E Sélectionnez la demande pour afficher la réponse;

Vous pouvez également modifier ou annuler une demande.

F • Cochez la demande;
 Sélectionnez l'option correspondante.

	nements personnels	Emprunts	Réservations	Amendes	Demandes
Modifier	Annuler				
 Demand 	es E				
□ •Su	ggestion d'achat				
	Titre:	Écrit avec le s	ang de mon coeur - T	ome 2	
	Date de				
	publication:	Diana Gabaldo	n		
	DEDLY.	Banious La	have liferit muse to a	ana da man coou	" Acrit par Diana
	ajouté votre no communiquero pour venir le re	om à la liste des r ons avec vous par éclamer. Vous ave partir de notre ca	éservations. Dès qu téléphone et vous ez également la pos taloque, en suivant	le le livre sera dis disposerez de deu sibilité de réserve ces étapes : 1. R	ponible, nous ux jours ouvrables er vous-même, éaliser la recherche
	directement à du document s julie.qc.ca/clie l'ouvrage que v droite de l'écra inscrire votre r que votre NIP Faire une réseu enregistrée, al informations.v	ouhaité dans le c ent/fr_CA/default vous souhaitez ré numéro d'usager si vous n'êtes pas rvation et ensuite ler dans Mon dos rous pouvez cont	atalogue http://bib ; 2. Lorsque la liste server et cliquer su une nouvelle fenêt (numéro à 14 chiffr ; déjà dans votre do OK; 5. Pour vérifie sier, sous l'onglet R scter le service de r	lio.ville.sainte- des résultats s?a r l'onglet Faire ur tre apparaît et il v es en vert sur vol ossier; 4. Ensuite, r si votre réservai éservations. Pour éférence sur les l	offiche, rep ne réserval ous sera p tre carte lo cliquer su tion a été de plus au neures d'ou

Recherche dans le catalogue « ENTREPRISE »

PAGE D'ACCUEIL

L'icône de la maison permet de revenir en tout temps à la page d'accueil.

Vous avez également accès rapidement aux différentes informations offertes par la bibliothèque de Sainte Julie, sur les côtés droit et gauche de la page d'accueil du catalogue.

Côté gauche :

- 1 Ville de Sainte Julie : accès au site de la Ville de Sainte Julie;
- Informations générales : petite histoire de la bibliothèque;
- 3 Horaire et coordonnées;
- Règlements : informations sur l'abonnement, les retards et frais divers, les différents types de prêt;
- Services : description des différents services offerts (prêt de iPad, renouvellement, réservation, aide au lecteur, salles d'étude, etc.);

- 6 Prêt entre bibliothèques;
- 7 Activités d'animation : accès au programme d'animation de la bibliothèque;
- 8 Les services en lignes :
 - a. **Pretnumerique.ca** : plateforme de prêts de livres numériques;
 - Reponseatout.ca : service de référence en ligne (suggestions d'achat, questions, commentaires);
 - c. Ressources numériques : bases de données auxquelles est abonnée la bibliothèque.

- 9 Liens utiles :
 - a. Catalogue des bibliothèques : recherche simultanée dans tous les catalogues des bibliothèques du Québec;
 - b. Les contes en ligne : contes sur le Web pour les petits de 3 à 8 ans;
 - Facebook : compte Facebook de la bibliothèque;
 - Bookmyne : application pour accéder facilement au catalogue de la bibliothèque;
 - e. **Flickr** : photos de l'architecture de la bibliothèque.





14

```
Au milieu :
```

- Carrousel des nouveautés de la semaine de la bibliothèque;
- 2 Liste des nouveautés adultes;
- Collections : listes des périodiques jeunes et adultes et du contenu de la collection de généalogie;
- 4 Calendrier des activités d'animation de la bibliothèque.

Côté droit :

 Explication du service de référence en ligne reponseatout.ca et lien vers le formulaire pour une suggestion d'achat, un commentaire ou une demande particulière.



BESOIN D'AIDE

En tout temps, vous pouvez accéder à de l'information en ligne sur Entreprise.

Pour ce faire, il suffit de cliquer sur l'hyperlien en forme de point d'interrogation situé en haut à droite de l'écran.

Pour toute autre question relative au catalogue Entreprise, n'hésitez pas à consulter le personnel de l'aide au lecteur ou à communiquer directement avec nous au 450 922-7070.

Bonne lecture!

